

BACHELOR/MASTER STADT- UND REGIONALPLANUNG

ANMELDUNG VON PRÜFUNGEN & LAUFZETTEL

Generell:

An der TU Berlin gibt es zwei Anmeldearten von Prüfungen.

1. Online über das TU Portal (QisPos)

2. Manuell über gelber Zettel+ Laufzettel

Geprüft wird i.d.R. ein ganzes Modul. Module können aus mehreren Veranstaltungen bestehen. Beim Prüfungsamt erfolgt immer nur eine Anmeldung für ein ganzes Modul. Teilnehmerlisten sind keine Modulanmeldung, sofern es nicht von den Lehrenden explizit genannt wird. Ob eine Veranstaltung ein Modul ist oder lediglich eine Teilleistung, könnt ihr auf MTS Moses nachschauen.

Dokumente:

Alle notwendigen Formulare sind auf der Website der Studienberatung unter Dokumente hinterlegt.

Anmeldemodalitäten:

Wann und für welche Prüfungen ihr euch anzumelden habt, erfahrt ihr immer in den Auftaktveranstaltungen (Auf den VL-Folien über ISIS könnt ihr die Informationen zur Prüfungsanmeldung nachschauen).

Fristen:

Achtet bei der Prüfungsanmeldung auf die Fristen
WiSe: 30.11; SoSe: 31.05

Das Datum der Prüfung bezieht sich immer auf den Ersttermin.

Abmeldung von Prüfungen:

Bis einen Tag vor der Prüfung könnt ihr euch ohne Angabe von Gründen von der angemeldeten Prüfung abmelden. Sofern eine Abmeldung über QIS-POS (QisPos ist von 22 -7 Uhr nicht abrufbar) nicht mehr möglich ist, ist die Abmeldung bis spätestens einen Tag vor der Prüfung schriftlich bei Ihrem Prüfungsteam zu erklären.

Mail Prüfungsamt: [ib1\[at\]pruefungen.tu-berlin.de](mailto:ib1[at]pruefungen.tu-berlin.de)

Wichtig: Ihr müsst das Prüfungsamt immer von eurer TUB- Mail aus kontaktieren. Abmeldungen über E-Mail sind nur in der Corona- Pandemie erlaubt. Sobald die Uni im Normalbetrieb ist, müsst ihr die Abmeldung persönlich im Prüfungsamt Team 1 einreichen. Abmeldungen über den Briefkasten sind ungültig.

Anmeldearten von Prüfungen:

1. TU Portal (QISPOS)

Fast alle Module des Pflichtbereiches (ausgenommen Praktikum, Bachelorarbeit) werden online über Qispos angemeldet. Auf Qispos gelangt ihr, in dem ihr euch auf der TU Homepage in eurem persönlichem Portal anmeldet.

QisPos ist ähnlich aufgebaut wie der Studienverlaufsplan. Die Module sind als Unterpunkte der verschiedenen Blöcke gelistet. Es gibt den Pflicht-, Profil und Wahlbereich. In welchem Block euer Modul ist, könnt ihr am Studienverlaufsplan ablesen. (Blöcke sind die farblich markierten Überschriften z.B. Studienprojekte).

Wenn ihr erfolgreich angemeldet seid, steht „an“ in der Modulübersicht.

2. Manuell über Gelber Zettel + Laufzettel

Dieser mittelalterlichen Praxis verdankt die TU ihre Initialien „Technisch Unmöglich“. Im Grunde ist die Anmeldung und Noteneinholung aber sehr simpel. Im Bachelor werden nur wenige Module im Profilbereich angemeldet. Im Master wird ein Großteil der Module manuell angemeldet.

Anmeldung über den Gelben Zettel:

die Anmeldung des Moduls erfolgt über den gelben Zettel. Euer Dozent muss den Zettel unterschreiben. Anschließend könnt ihr den Zettel im Briefkasten des Prüfungsamt Team 1 einreichen.

Mail Prüfungsamt: [ib1\[at\]pruefungen.tu-berlin.de](mailto:ib1[at]pruefungen.tu-berlin.de)

Wichtig: Während der Corona Pandemie, könnt ihr Anmeldungen auch per Mail einreichen. Dies muss aber von eurer TU- Mail erfolgen.

Noteneinholung über den Laufzettel:

Nach erfolgreichem Abschluss einer Veranstaltung, lasst ihr euch die Note auf dem Laufzettel eintragen. Die Laufzettel müsst ihr sehr gut verwahren. Es sind eure einzigen Notennachweise! Ihr gebt die Laufzettel erst ab, wenn alle Teilleistungen auf dem Laufzettel eingetragen sind.

Tipp: Die Laufzettel der MA Schwerpunkte erst abgeben, wenn beide vollständig sind.